

## 2020년 나가오카조형대학교 학부연구생 출원(出願)안내

본교에서는, 특정전문사항에 관한 연구를 지원하는 자는 심사 후 연구생으로서의 입학을 허가합니다.

### 1. 출원자격

다음의 어느 하나에 해당하고 본교에서 연구능력이 있다고 인정되는 자.

- (1) 본교의 해외교류협정대학의 학사학위를 가진 자 또는 학위취득예정자.
- (2) 일본정부 또는 외국정부 혹은 이에 준하는 기관에서 수용요청이 있었던 자로서 학사학위를 가진 자 또는 학위취득예정자.
- (3) 전 각호에 준하는 자로서 특히 총장이 인정하는 자.

### 2. 출원절차

다음에 소개하는 서류 및 검정료를 지정한 기일까지 우송 또는 지참하여 출원하십시오.

- (1) 연구생입학원서 (본교지정양식)
- (2) 최종출신학교의 졸업(예정)증명서
- (3) 지망연구지도교원의 연구지도승낙서 (본교지정양식)
- (4) 검정료 9,800 엔

본교지정의 입금용지에 의해 납입 후 영수증을 입학원서의 뒷면에 부착하십시오.

또한, 기납부한 검정료는 이유 여하에 관계없이 반환하지 않습니다.

※ 출원하는 자가 외국국적인 경우는 일본국내체류의 자격확인을 위한 출원이전에 이하의 서류를 함께 제출하십시오.

- (5) 유학비자취득에 필요한 서류

### 3. 입학시기

입학시기는 학년 또는 학기초 (전기는 4월 상순, 후기는 9월 중순)로 합니다.

### 4. 연구기간

연구기간은 원칙적으로 입학이 허가된 연도내(2019년 4월부터 2020년 3월까지)로 합니다. 또한, 계속 연구를 희망하는 경우에는 [9. 연구기간의 연장절차 등]에 따라 1년 이내에 한하여 기간을 연장할 수 있습니다.

### 5. 입학지원자의 심사, 허가

- (1) 본교지원자에 대해서는 서류심사 및 면접 등으로 심사합니다.  
그러나 면접을 실시하는 경우는 따로 시험일정을 지정합니다.
- (2) 심사결과는 본인앞으로 통지하고 합격자에 맞춰 입학수속관계서류를 송부합니다.
- (3) 합격통지를 받은 자는 [10. 일정 등]에 따라 소정의 절차를 밟아주십시오.

6. 납부금

(1) 입학금 84,600 엔 (입학시)

(2) 수업료 29,700 엔 (월액)

※수속시에 수업료는 연구기간에 상관없이 기본 6 개월분을 선납해야 합니다. 또한, 기납부한 납부금은 이유 여하를 불문하고 반환하지 않습니다.

7. 연구활동

연구생은 특정의 연구과제에 대응한 지도교원의 지도를 받을 수 있으며 학장의 허가를 얻어 연구에 관련된 강의 또는 실습 등에 참석할 수 있습니다. 그러나 학점을 취득하려고 할 때는 아울러 과목 등 이수생으로서 입학해야 합니다.

8. 연구수료

(1) 연구기간이 만료된 경우에는 연구생은 연구실적보고서 또는 작품을 학장에게 제출하여야 합니다.

(2) 연구수료자에게는 본인의 청구에 의하여 연구증명서를 교부합니다.

9. 연구기간의 연장절차 등

연구기간이 만료된 경우에 있어서 지도교원의 허가를 받은 자는 다음의 절차에 따라 기간을 연장할 수 있습니다. 그러나 연장은 1년 이내로 하고 재연장할 수 없습니다.

(1) 연장절차

①기간연장의 희망자는 연구기간연장신청서 및 해당년도의 연구계획서를 제출하고 연장기간의 수업료를 납입해 주십시오. 그러나 연장기간이 6 개월을 초과할 경우 연장수속시에는 6 개월분을 납입해 주십시오.

②학장은 전항의 수속을 완료한 자에게 연구기간의 연장을 허가하고 연구기간연장허가증을 교부합니다.

(2) 납부금

연구기간을 연장한 연구생은 [6. 납부금]에 따라 수업료를 납입해 주시기 바랍니다. 또한, 검정료 및 입학금은 필요하지 않습니다.

10. 일정 등

	출원기간	전형결과통지	입학수속마감	수업시작
전기모 집	2020년 1월 31일 ~ 2월 7일 (필착)	2020년 2월 28일	2020년 3월 13일 (필착)	2020년 4월 상순
후기모 집	2020년 6월 23일 ~ 7월 3일(필착)	2020년 7월 27일	2020년 8월 14일 (필착)	2020년 9월 중순

(1) 출원에 관해서

출원서류를 모두 갖추어 입시과까지 반드시 EMS(국제특급우편)로 보내주십시오. 다만, 부득이한

경우에는 본교 입학과에 지참해도 상관없습니다. (입학과 접수시간 : 8:30 부터 17:00 까지, 토요일·일요일·공휴일의 접수는 실시하지 않습니다. 또한 연말연시, 여름휴가기간의 일부, 입학시험 기간 등의 접수를 하지 기간이 있으므로 지참을 할 경우에는 미리 입학과로 확인해 주십시오)

(2) 전형결과통지에 관해서

전형결과는 전형결과통지일에 지원자 전원에게 EMS(국제특급우편)로 발송합니다. 전화 또는 직접적인 문의에는 일절 응하지 않습니다.

(3) 입학수속에 관해서

합격자에게는 전형결과와 함께 입학수속서류를 송부합니다. 입학수속마감일까지 절차를 밟아 주시기 바랍니다.

11. 출원서류신청 및 문의처

일문주소 : 〒940-2088 新潟県□□□□□ 4□□ 197□□ □□□□□ 学□□□

TEL 0258-21-3331

영문주소 : Nagaoka Institute of Design Entrance Examination Section

4-197, Senshu, Nagaoka-shi, Niigata-ken, 940-2088 Japan

TEL +81-258-21-3331

**개인정보의 취급에 관해서**

나가오카조형대학교는 입학시험의 출원서류를 제출할 때 주소, 성명, 전화 번호 등의 개인데이터를 제출받고 있지만, 그 데이터는 수험표 및 합격통지, 입학수속서류 등의 송부, 서류기재사항에 확인을 요하는 항목이 있을시 확인연락 등, 입학시험에 관한 용도로만 사용합니다. 또한 제출하신 정보의 관리는 본교와 그 업무를 위탁받은 업체에서 책임을 지는 것으로,

# 2020年度長岡造形大学学部研究生入学願書

年 月 日

長岡造形大学長 様

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

写 真 貼 付

正面・上半身・脱帽  
 寸 4cm×3cm  
 最近3ヵ月以内撮影  
 裏面に氏名を記入

学部研究生を志願しますので、所定の書類を添えて出願します。

生 年 月 日	年 月 日 ( 歳 )	性 別	男 ・ 女
現 住 所	〒 _____ 電話 ( _____ )		
	_____		
連 絡 先	〒 _____ 電話 ( _____ )		
	_____		
研 究 領 域	_____		
研 究 課 題	_____		
志望研究指導 教 員 名	_____		
志 望 の 動 機	_____		
研 究 計 画	_____		
研 究 期 間	(自) _____ 年 月 日 ~ (至) _____ 年 月 日		
学 歴 及 び 職 歴  (高校入学から記入 してください。)	年 月	_____	
	年 月	_____	

※ 裏面に検定料を振り込んだ際受け取った「受取証」を貼付してください。〈折り曲げ厳禁〉

# 研究指導承諾書

年 月 日

長岡造形大学長 様

所属

氏名

印

下記の者が2020年度長岡造形大学学部研究生として入学を許可されたときは、研究指導を行うことを承諾いたします。

記

ふりがな 氏名 (生年月日)	( 年 月 日生)
研究期間	年 月 日 ~ 年 月 日

## 長岡造形大学 学部研究生入学検定料振込先について

長岡造形大学の学部研究生を志願する者は下記の振込先に検定料を納入してください。

### 【学部研究生の場合】

振込先	北越銀行 江陽支店 普通 2029113
名義	公立大学法人長岡造形大学
金額	9,800 円
※納入の際は振込名義人の前に「7000」の数字をお願いいたします。 例) 7000 ナガオカ タロウ	

※振込手数料は各自ご負担ください。

- ・ 検定料納入後、「振込の明細書（振り込んだことがわかる書類等）」の写しを入学願書裏面に貼付けてください。
- ・ 振込人の名義は志願する方の名義でお願いします。