

学部共通施設使用ルール

<p>オンライン予約ページについて</p>	<p>・プロトタイピングルーム https://nid2020.wixsite.com/booking</p> <p>・プロトタイピングルーム以外 【予約入力】 https://script.google.com/a/st.nagaoka-id.ac.jp/macros/s/AKfycbwRdTn9PzFAMkg5r0P3eqfmt0MVLejq6QFNjbbzmm1LAn_Jb95F/exec * 定員を超えた場合は画面の下「予約済の施設」に「不可」と表示されます。時間を変えて予約してください。 【施設予約確認】 https://script.google.com/a/st.nagaoka-id.ac.jp/macros/s/AKfycbyei2nZ7GAV9CYDi2wuz_JuFxAex4YdZR93n0xm1U_swYo2I28/exec</p>		
施設名	定員	作業内容	使用ルールなど
<p>金属機械工房 木工・多目的工房</p>	<p>15人</p>	<p>・各種工作機械を用いた加工作業 ・汚れ、騒音発生など自宅では難しいモデル製作などの作業 ・塗装作業</p>	<p>1：木工場の作業機は1台2人以下の利用とする。 2：使用可能時間は後片付けの時間を含めて10：00～17：50とする。 <予約可能時間枠> ①10:00～12:00 ②13:00～14:30 ③14:40～16:10 ④16:20～17:50 「予約について」 3：学生がオンライン予約ページで氏名、使用時間枠を登録する。 4：1日の利用時間は2時限(2コマ)までとする。 5：作業開始前に入り口の名簿に名前と使用開始時間、終了時間を記録する。 6：チェックシートで発熱等症状が無いことをチェックする。 7：入口に設置された消毒用アルコールで、利用前に手の消毒を徹底する。</p>
<p>ギャラリー</p>	<p>14人(7組)</p>	<p>・卒業研究、修了研究などにおける対面指導</p>	<p>「予約について」 1：指導教員が事前にオンライン予約ページで氏名と利用時間を登録する 2：1回の利用時間は90分以内とする。 3：教員と学生は1対1で使用する。 4：感染防止の観点、及び周囲への迷惑防止から大声で話さないこと。 5：使用可能時間は9:00～17:50として時間枠は大学の時間割りと同様。 6：チェックシートで発熱等症状が無いことをチェックする。</p>
<p>プロトタイピングルーム</p>	<p>5人</p>	<p>・プロトタイピングルームの各機材を用いた作業 -レーザーカッター（トロテック） -レーザーカッター（ハジメ） -カッティングマシン -CNCフライス -3Dスキャナー</p>	<p>「予約について」 1：学生がオンライン予約ページにて希望する機材と時間枠を選択し申込みを行う。 2：同時予約数の上限は以下の通りとする（消化次第、次の予約可能） 大学院生：1機材当たり2コマ 学部生：1機材当たり1コマ 3：1日の利用上限は2コマまで。（後の予約が空いていても利用不可） <予約可能時間枠> ①10:00-12:00 ②13:00-14:30 ③14:40-16:10 ④16:20-17:50 4：1つの時間枠で予約できる機材数は1機種までとする。 5：予約締切は利用開始時刻の2時間前までとする。 6：作業開始前に入り口の名簿に名前と使用開始時間、終了時間を記録する。 7：チェックシートで発熱等症状が無いことをチェックする。 8：入口に設置された消毒用アルコールで、利用前に手の消毒を徹底する。 「キャンセルについて」 1：予約キャンセルの締切は前日までで、予約システム上で行う。 2：やむなく当日にキャンセルする場合は、以下のアドレスまで連絡する。 prototypingroom@gmail.com</p>
<p>図書館</p>		<p>・図書の貸し出し、返却、文献複写申請</p>	<p>1：開館時間は9:00～17:00とする。 2：館内の椅子は利用できない。 3：雑誌、新聞の配架、特別展示、DM、チラシの設置は行わない。 4：OPAC用端末は1台のみとする。利用する際は改めて手の消毒を行う。 5：ゲート手前に消毒用のアルコールを設置して手の消毒を行う 6：チェックシートで発熱等症状が無いことをチェックする。</p>
<p>共通工房C (パーティション内)</p>	<p>1人</p>	<p>・博士課程研究制作</p>	<p>1：使用可能時間9:00～17:00 2：博士課程担当教員指導の下で実施。 3：チェックシートで発熱等症状が無いことをチェックする。 4：入口に設置された消毒用アルコールで、利用前に手の消毒を徹底する。</p>