

長岡造形大学

総合型選抜

学生募集要項

[造形学部]

2026
年度

**2026 年度
長岡造形大学
造形学部
総合型選抜
学生募集要項**

目次

| | |
|-------------------------------------|-------|
| 建学の理念について | 3 |
| アドミッション・ポリシー | 3 |
| 総合型選抜で求める人物像 | 4 |
| 1. 募集人員 | 4 |
| 2. 出願資格 | 4 |
| 3. 出願日程 | 4 |
| 4. 出願手続 | 5-6 |
| 5. 出願についての諸注意 | 7 |
| 6. 受験及び修学上特別な配慮を必要とする志願者の事前相談 | 7 |
| 7. 試験日程・試験科目等 | 7 |
| 8. 出願書類・試験科目インフォメーション | 8 |
| 9. 面接（2次試験）時に作品を持参する場合の注意事項 | 8 |
| 10. 受験についての諸注意 | 9 |
| 11. 合格発表 | 10 |
| 12. 入学手続 | 10 |
| 13. 初年度納付金 | 11 |
| 14. 個人成績の開示 | 12-13 |
| ・ 個人別成績開示申請書 | |
| 15. 試験会場案内 | 14 |
| 長岡造形大学入学試験出願資格認定審査要項 | 15-16 |

出願書類

- ・ 様式1 総合型選抜志望理由書
- ・ 様式2 総合型選抜自己アピール用紙

個人情報の取扱いについて

出願時に提出いただいた個人情報は、入試実施、合格発表、入学手続、入学者選抜の調査・研究及びこれらに付随する業務のために利用します。

国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、総合型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

なお、入学者のみ、入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、授業料等減免・奨学金申請、保護者会等）、学費収納関係の業務のために利用します。

また、各種業務の利用の際、一部の業務を外部委託することがあります。この場合、受託者には個人情報の保護を義務づけます。

建学の理念について

建学の理念

造形を通して真の人間の豊かさを探求し、これを社会に還元することのできる創造力を備えた人材を養成する。

卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）

長岡造形大学造形学部は、造形を通して真の人間の豊かさを探求し、これを社会に還元することのできる創造力を備えた人材を養成します。この実現のために、次の能力を身に付け、学則に定める卒業要件を満たした者に、卒業を認定し、学士（造形）の学位を授与します。

- ・ ものごとの本質を捉え、創造するための「観る力」
- ・ 思いをかたちにするための「つくる力」
- ・ 思いを共有し、協働するための「聴く力」と「伝える力」
- ・ 変化や多様性に対応できる知識・技能をそなえた「専門力」
- ・ 人、社会、自然及び倫理観を支える幅広い「普遍的な教養」

教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）

長岡造形大学造形学部では、卒業認定・学位授与の方針に示す能力を身に付けるため、教養科目及び学部共通・学科共通・卒業研究に区分する専門教育科目を体系的に編成し、以下のとおりカリキュラムを実施します。

- ・ 初年次は、観る力とつくる力を支える「造形・表現としてのデザイン」と「問題発見・解決プロセスとしてのデザイン」を基礎から修得する授業科目を実施します。あわせて、人間形成及びデザインの学修に必要な知識を広げ、素養を高めるための教養科目を実施します。
- ・ 2年次は、1年次後期から引き続き、前期に専門分野に関する知識・技術を幅広く修得し、軸足となる専門性を見出す授業科目を実施します。後期は、それを基に能動的な学修を通して専門性を高める授業科目を実施します。
また2年次からは、表現を通して適切に伝える力を実習・演習にて身に付けるとともに、コミュニケーション能力を養いながら地域と協働し課題の解決を目指すプロジェクトや社会・企業等で実務に取り組む地域・社会連携系の授業科目を実施します。
- ・ 3年次は、実践的な授業を通して、専門的スキルを高めるとともに、自らが設定する課題に対し、その達成に向けて応用的に取り組む授業科目を実施します。
- ・ 4年次は、これまで修得した知識及び専門的スキルを統合し、広い視点から専門性を探究するとともに、豊かな創造性を発揮し取り組む卒業研究を実施します。
- ・ 各授業科目は、シラバスに記載する達成目標の達成度に従い、厳正な成績評価を実施します。

入学者受入の方針（アドミッション・ポリシー）

長岡造形大学造形学部では、建学の理念、卒業認定・学位授与の方針及び教育課程編成・実施の方針を理解した者で、次の資質・能力及び意欲を持つ人物を広く求め、入学者選抜により受け入れをします。

- ・ 造形に対して強い好奇心を抱いていること
- ・ 社会の多様な姿に向き合い、主体的に創造しようとする強い気持ちを持っていること
- ・ 基本的な学力や表現力を備えていること
- ・ 教育課程にて将来に向けた能力を身に付け、やり遂げる意欲を持っていること

総合型選抜で求める人物像

本学のアドミッション・ポリシーを理解し、目的意識を持って本学入学を強く希望する者で、その実現に向けた努力や、自発的な取り組みを積極的に行っている人物

1. 募集人員

| 学部 | 学科 | 人数 |
|------|-------------|----|
| 造形学部 | デザイン学科 | 39 |
| | 美術・工芸学科 | 8 |
| | 建築・環境デザイン学科 | 13 |
| 計 | | 60 |

※募集人員には下記の優先枠があります（学科不問）

- ・長岡地域定住自立圏（長岡市、小千谷市、見附市、出雲崎町）内高等学校在籍（卒業）者または長岡地域定住自立圏在住者...9人

2. 出願資格

長岡造形大学を第一志望とし、合格した場合には必ず入学することを確約できる者で、次のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び 2026 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者及び 2026 年 3 月修了見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの※

※出願資格(3)による志願者は別途書類が必要となる場合があります。出願前にお問い合わせください。

- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (5) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成 17 年文部科学省令第 1 号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者
- (8) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
- (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの

3. 出願日程

| 出願登録期間 (インターネットのみ) | 検定料支払期限 | 出願期間 |
|---|---|--|
| 2025 年 9 月 9 日 (火) から 9 月 19 日 (金) <u>13:00</u> まで | 出願登録翌日の 23 時 59 分まで ※出願期間最終日及び最終日前日に 出願登録した場合は、出願期 間最終日の <u>15:00</u> まで | 2025 年 9 月 12 日 (金) から 9 月 19 日 (金) <u>17:00</u> まで |

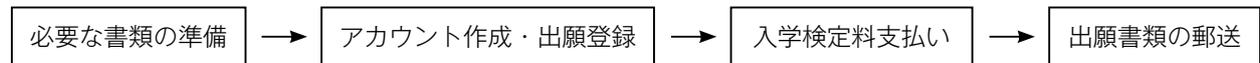
※出願書類は出願期間最終日 17:00 本学入試広報課必着（出願書類に不備のある場合は受理されません）

4. 出願手続

(1) インターネット出願

出願は「インターネット出願」のみです（紙冊子の願書はありません）。

出願の流れは以下のとおりです。



出願は、出願登録と入学検定料の支払いのみでは完了しません。必ず、出願期間内に、出願書類一式を本学入試広報課まで郵送（簡易書留・速達）してください。

※インターネット出願の詳細については、本学 HP「入試情報」内の「インターネット出願について」をご覧ください。

上記 HP 内に、出願方法の詳細が確認できる「インターネット出願ガイド」、アカウント作成・出願登録を行う「インターネット出願登録サイト」を掲載しています。

(2) 出願書類等

ア 本学 HP から募集要項をダウンロードして印刷する書類

| | |
|------------------|---|
| ①志望理由書 2 枚 | 本要項巻末の用紙（様式 1）を A4 白色の用紙に片面印刷して使用してください。（志願者本人が、手書きで記入すること） |
| ②自己アピール用紙 3 枚 | <ul style="list-style-type: none">本要項巻末の用紙（様式 2）を使用してください（無地、A4 白色の用紙に片面印刷）。提出枚数は 3 枚とし、全てに氏名等を記入してください。様式 2 の枠内のみを自由に使用してください。裏面は使用できません。枠内の作成方法は以下のどちらの形式でも構いません。<ol style="list-style-type: none">様式 2 を印刷した後で、手書きまたは印刷した作品や写真、文字等を貼り付けて作成する。様式 2 のデータ上に、作品や写真、文字等のデータを配置した後に印刷をする（ただし、様式 2 のレイアウトを改変しないこと）。印刷したものを貼る場合は、厚みが出ないように、複数枚重ねて貼ったり、貼ったものを折ったりしないでください。用紙はクリップやホチキス留め、ファイリングなどはしないでください。用紙の順番は、ページ番号の通り作成してください。上記ルールを守らないものは、規定違反とし、自己アピール用紙の提出が無かったものとみなします。また、3 枚提出がないものは書類不備となり、出願を受理できません。 |

イ 「ア」以外の必要書類

| | |
|---------------------|---|
| ③調査書 | <ul style="list-style-type: none">出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください（直近学期の成績が反映されたもの）。高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定合格者含む）は、合格成績証明書を提出してください。高等学校卒業程度認定試験合格見込者は合格見込成績証明書を提出してください。 ※卒業後 5 年を経過し、調査書が発行できない場合は、卒業証明書及び成績証明書を提出してください。成績証明書も発行できない場合は、その旨を証明する書類を高校から発行してもらい、提出してください。 ※既卒生の場合は、2025 年 4 月 1 日以降に発行されたものを提出してください。出願資格（3）に該当する者は、日本語または英語で発行された学業成績証明書を提出してください。 |
| ④顔写真 1 枚 | <ul style="list-style-type: none">出願以前 3 ヶ月以内に撮影した正面上半身脱帽の顔写真（タテ 4cm ×ヨコ 3cm。裏面に氏名を記入）を用意し、「ウ」⑥の web 志願票の写真貼付欄に貼り付けてください。 |
| ⑤出願用封筒 （角 2 サイズ） | <ul style="list-style-type: none">A4 サイズが入る角 2 封筒を使用し、「ウ」⑦の封筒貼付用宛名シートを貼り付けてください。 ※この封筒に出願書類一式を同封し、出願期間内に本学まで郵送してください。 |

ウ インターネット出願登録サイトからダウンロードして印刷するもの

※以下は入学検定料を支払い後、ダウンロードできるようになります。

| | |
|--------------|--|
| ⑥ web 志願票 | <ul style="list-style-type: none">・ 出願内容に間違いがないか確認し、A4 白色の用紙に印刷してください。・ 写真貼付欄に、「イ」④の顔写真を貼付してください。 |
| ⑦ 封筒貼付用宛名シート | 印刷（A4、カラー推奨）し、「イ」⑤の出願用封筒（角 2 サイズ）に貼り付けてください。 |

(3) 入学検定料

| 入学検定料 | 支払い方法 | 支払い手数料 |
|----------|--|---|
| 17,000 円 | <ul style="list-style-type: none">・ クレジットカード・ コンビニ払い・ ペイジー | 600 円 ※支払方法に関わらず、別途、支払い手数料 600 円（税込）が必要です。 |

出願登録後、選択した支払方法により入学検定料の支払手続きを行ってください。検定料支払期限は、P. 4「3. 出願日程」を確認してください。

なお、クレジットカードによる支払いの場合は、出願登録完了と同時に決済（入学検定料の支払）完了となりますので、出願登録後の支払手続きは不要です。

[入学検定料の返還]

一旦納入された入学検定料は以下の場合を除き返還しません。

- ① 入学検定料を払い込んだが、本学に出願しなかった場合
- ② 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合
- ③ 出願書類、出願要件に不備があり、出願を受理されなかった場合
 - ・ 返還先は日本国内の金融口座のみ受け付けます。
 - ・ ①～③の場合は、本人の請求により入学検定料 17,000 円から返還にかかる振込手数料を差し引いた金額の返還が可能です（支払い手数料は返還しません）。
 - ・ 返還を希望する場合は 2025 年 9 月 26 日（金）までに本学入試広報課に問い合わせてください。期日を過ぎてからの返還請求には応じません。

(4) web 志願票の印刷、出願書類の郵送

入学検定料の支払い後、インターネット出願登録サイトから「web 志願票」及び「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。

出願書類一式を出願用封筒（角 2 サイズ）に同封し、封筒貼付用宛名シートを貼り付け、本学まで郵送（簡易書留・速達）してください。本学入試広報課に持参しても構いません（窓口受付時間：9:00 から 17:00 まで。土曜日・日曜日・祝日の受付は行いません）。

※出願書類は出願期間最終日 17:00 必着（出願書類に不備のある場合は受理されません）

(5) 1 次試験受験票

出願受理後、試験日の 1 週間前を目途に、本学から「1 次試験受験票ダウンロードメール」を登録のメールアドレスに送信します。メールが届いたら、インターネット出願登録サイトから受験票をダウンロードし、印刷（A4 サイズ）の上、試験当日に必ず持参してください。

試験日の 3 日前までに、「1 次試験受験票ダウンロードメール」が届かない場合は、入試広報課まで連絡してください。

5. 出願についての諸注意

- インターネット出願登録サイトからの登録だけでは、出願手続きは完了しません。入学検定料を支払った上で、出願期間内に書類一式を本学入試広報課まで郵送（簡易書留・速達）する必要があります。
- インターネット出願登録に際し、志願者情報の入力・確認画面において、入力した内容（特に住所、電話番号、生年月日）に誤りがないか、十分に確認してください。
- 入学検定料支払い後の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、直ちに入試広報課まで連絡してください。
- 入学を許可した後であっても、書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- 一度受理した書類は返還しません。

6. 受験及び修学上特別な配慮を必要とする志願者の事前相談

身体等に障がいのある志願者で、受験及び修学上特別な配慮を必要とする者は、出願期間の1か月前までを目途に本学入試広報課に連絡してください（連絡先は巻末「入学試験に関する問い合わせ」参照）。

7. 試験日程・試験科目等

| | | | | |
|-------|--|----------------------|------|---|
| 試験日 | [1次試験] 2025年10月5日(日) [2次試験] 2025年10月26日(日) | | | |
| 試験会場 | 長岡造形大学 (P.14「15. 試験会場案内」参照) | | | |
| 選抜方法 | 選抜は、1次試験及び2次試験により行います 1次試験：書類（志望理由書、自己アピール用紙）、課題制作を総合して合否を判定します 2次試験：1次試験の合格者に対して、人物評価（面接・調査書）、1次試験結果を総合して合否を判定します | | | |
| 1次試験 | 集合時刻 | 9:40 | 試験時間 | 課題制作 10:00～12:30 |
| 2次試験 | 集合時刻 | 9:40 または 13:40 | 試験時間 | 面接 20分程度（自己プレゼンテーション3分を含む） 集合時刻は、2次試験受験票でお知らせします |
| 合格発表日 | [1次試験] 2025年10月10日(金) [2次試験] 2025年11月1日(土) | | | |

8. 出願書類・試験科目インフォメーション

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 自己アピール用紙 (出願書類) | 評価のポイント | 本学入学に向け、具体的な努力を行っており、それが示されているか 言語表現だけでなく、写真・図・絵等を効果的に配置し視覚的に表現できているか |
| 課題制作 (1次試験) | 試験時間 | 150分 |
| | 出題趣旨 | 理解力、発想力、創造力、表現力及び取り組み姿勢を見る |
| | 出題内容 | 学科別に課題制作を行う |
| | 評価のポイント | 出題意図を正しく理解し解釈ができているか 発想力、構想力、感性に優れているか 時間内に完成度高く制作を進められるか 自らの発想を的確かつ意欲的に表現できているか |
| 志願者が持参するもの (記載がないものは使用不可) | デザイン学科 | 鉛筆(シャープペンシルを含む)、消し具、鉛筆削り具(カッターナイフを含む)、直定規(30cm程度)、三角定規(雲形付きは不可)、コンパス、ティッシュペーパー、時計(注1) |
| | 美術・工芸学科 | 鉛筆(シャープペンシル含む)、消し具、直定規(50cm以上の長さが望ましい)、カッターナイフ(ペン型デザインカッター含む)、ハサミ、メンディングテープ、両面テープ、スティック型固形のり、三角定規(雲形付きは不可)、コンパス、ティッシュペーパー、時計(注1) |
| | 建築・環境デザイン学科 | 鉛筆(シャープペンシル含む)、消し具、カッターナイフ(ペン型デザインカッター含む)、カッター用定規、ハサミ、メンディングテープ、両面テープ、スティック型固形のり、三角定規(雲形付きは不可)、コンパス、ティッシュペーパー、時計(注1) |
| | (注1) 時計は、携帯電話及び計算・辞書・通信・撮影・翻訳等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可 | |
| 面接 (2次試験) | 試験時間 | 20分程度(自己プレゼンテーション3分を含む) |
| | 面接方式 | 個別面接(志願者1人に対し、面接官複数人) |
| | 評価のポイント | 総合型選抜の求める人物像に合致しているか評価するとともに、本学への志望動機、志望する分野への理解度及びコミュニケーション能力を見る。 |
| | その他 | 面接の冒頭で3分程度の自己プレゼンテーションをしてください。 自己アピール等に必要な場合は作品を持参してください(次の「9. 面接(2次試験)時に作品を持参する場合の注意事項」参照)。 |

9. 面接(2次試験)時に作品を持参する場合の注意事項(※1次試験は持参作品を提示する機会はありません)

以下の条件を遵守してください。条件を守らない場合、入学試験の運営に支障をきたす可能性がありますので、作品の学内への持ち込みをお断りすることがあります。

- ・志願者単独で、台車等の用具を使わずに持ち運びができること
- ・階段で上階まで独力で持ち運べること(エレベーターは使用できません)
- ・作品の運搬で歩行に制約がでないこと
- ・梱包等の開梱に時間を要しないこと
- ・面接時間内に独力で提示できること(用具の貸し出しは行いません)
- ・大学の施設を破損または汚損しないこと
- ・容易に破損するような脆弱な作品でないこと(作品が破損した場合でも大学は責任を負いません)

※作品は面接控室でかばん等から取り出し、作品のみを面接室に持参します。

映像作品等は、パソコン、タブレット等を持参して構いません。ただし、面接室内でのパソコン等の操作時間も面接時間に含まれるので、直ちに作品を提示できるようにしてください。なお、電源等、器具の貸し出しは行いません。

10. 受験についての諸注意

1. 試験当日は受験票を持参してください。試験当日忘れた場合は、係員に申し出てください。
2. 試験室へは集合時刻までに入室してください。
3. 集合時刻から 20 分以上遅刻した場合、受験を認めません。ただし、試験当日交通機関の事故、災害等やむを得ない事情により、集合時刻に到着できない場合には、直ちに本学入試広報課に電話連絡を行い、指示を受けてください。
4. 試験時間中の退室は認めません。
5. 事前に下見のための試験会場の立ち入りはできません。
6. 試験当日、付添者の控室はありません。また、校舎内への付添者の立ち入りもできません。
7. 入学試験のために宿泊が必要な場合は、志願者自身で手配してください。
8. 入学試験の作品・解答等の所有権、著作権は本学に帰属し、返却は行いません。また、当該作品・解答等は、本学発行資料及び大学 Web サイト等への掲載並びに進学相談会等での展示を行うことがあります。

〔不正行為について〕

1. 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、直ちに退室を命じ、失格(不合格)となります。また、警察に被害届を提出する場合があります。
 - (a) 志願票、受験票、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験票に本人以外の写真を使用することや解答用紙に本人以外の受験番号を記入するなど)をすること。
 - (b) カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - (c) 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - (d) 問題用紙、解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - (e) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めること。
 - (f) 試験時間中に、スマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、IC レコーダー等の電子機器類を使用すること。
 - (g) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の道具を使用すること。
 - (h) 「解答やめ。」の指示に従わず、解答を続けること。
2. 上記 1 以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記 1 と同様です。
 - (a) 試験時間中に、持ち込みを許可されたもの以外の道具及びスマートフォンや携帯電話、ウェアラブル端末、IC レコーダー等の電子機器類等をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - (b) 試験時間中にスマートフォンや携帯電話、時計等の音(着信・アラーム・振動音など)を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - (c) 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 - (d) 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - (e) 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - (f) その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

11. 合格発表

1 次試験合格発表

合格発表日 10:00 に、合格者の受験番号を本学ホームページに掲載します。また、1 次試験合格者には、2 次試験の受験票や試験案内について、登録のメールアドレスに送信します（10 月 15 日（水）になっても、メールが届かない場合は本学入試広報課まで連絡してください）。

なお、1 次試験不合格者への入学検定料の返還はありません。

2 次試験合格発表

合格発表日 10:00 に、合格者の受験番号を本学ホームページに掲載します。また、2 次試験合格者には速達郵便で通知します。

合否に関する電話等による問い合わせには一切応じません。

12. 入学手続

2 次試験合格者には合格通知とともに入学手続書類を送付します。下記の入学手続期間内に、入学手続時納付金を納入し、入学手続に必要な書類を必ず簡易書留・速達で郵送してください。

（入学手続時納付金については、P. 11「13. 初年度納付金」を参照）

一旦納付された入学料は返還しません。

〔入学手続期間〕

2025 年 11 月 4 日（火）～ 11 月 10 日（月）

※入学手続書類は入学手続期間最終日 17:00 必着

注意事項：入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものと取り扱います。

入学手続完了後に、本学及び他の国公立大学を受験してもその合格者とはなりません。

※公立大学協会ホームページ（<https://www.kodaikyo.org/>）参照

入学辞退：総合型選抜合格者の入学辞退は原則として認められません。ただし、特別の事情により入学を辞退する場合は、2026 年 2 月 18 日（水）までに「入学辞退願」（様式自由）を本学学長宛に提出し、その許可を得なければなりません。

なお、入学辞退を許可された者でなければ、本学及び他の国公立大学を受験してもその合格者とはなりません。

13. 初年度納付金

【長岡市内在住者】

| 内 訳 | | 入学手続時納付金 | 後 期 分 | 備 考 |
|------------------|-------|-----------|-----------|-------|
| 入 学 料 | | 141,000 円 | — | 入学時のみ |
| 授 業 料 | | 267,900 円 | 267,900 円 | |
| 実 習 料 | | 25,000 円 | 25,000 円 | |
| 代 理 徴 収 | 学生会費 | 4,000 円 | — | |
| | 保護者会費 | 10,000 円 | — | |
| | 校友会費 | 10,000 円 | — | |
| 合 計 | | 457,900 円 | 292,900 円 | |

【長岡市外在住者】

| 内 訳 | | 入学手続時納付金 | 後 期 分 | 備 考 |
|------------------|-------|-----------|-----------|-------|
| 入 学 料 | | 282,000 円 | — | 入学時のみ |
| 授 業 料 | | 267,900 円 | 267,900 円 | |
| 実 習 料 | | 25,000 円 | 25,000 円 | |
| 代 理 徴 収 | 学生会費 | 4,000 円 | — | |
| | 保護者会費 | 10,000 円 | — | |
| | 校友会費 | 10,000 円 | — | |
| 合 計 | | 598,900 円 | 292,900 円 | |

※ 1 「長岡市内在住者」とは、2026年4月1日現在において、本人又はその配偶者もしくは1親等の親族が引き続き1年以上長岡市内に住所を有している者をいいます。

※ 2 入学手続時納付金は入学手続期間内に納入していただくものです。ただし、日本学生支援機構の給付型奨学金に申請中の方または採用候補者の方は、入学手続期間内の納付を猶予される場合があります。

※ 3 後期分については10月下旬口座振替により納付していただきます。

※ 4 ノートパソコンの所有が必須となります。推奨モデル及び特別販売などの詳細は合格者全員にお知らせします。

14. 個人成績の開示

志願者本人から申請があった場合、2026年度入学試験の個人成績を以下の要領で開示します。

1. 開示する内容

総合型選抜 1次試験総合評価及び2次試験総合評価

2. 申請期間

2026年5月7日(木)～5月29日(金) ※期間内必着

3. 申請方法

大学窓口で直接申請する方法と郵送で申請する方法があります。どちらも開示結果は1週間程度で郵送または受取可能となります。

(1) 窓口で直接申請（申請者は志願者本人に限ります）

必要書類等を用意し、申請期間の土・日・祝・大学休業日を除く9:00～17:00までに本学の事務局窓口で申請してください。

(2) 郵送で申請

必要書類等を本学入試広報課宛に郵送してください。

4. 必要書類等

個人成績の開示を申請する者は、下記の表のとおり必要書類を郵送または大学窓口で提出してください。開示結果は原則として郵送にて通知しますが、本学学生で、開示結果の受領を窓口で希望するものは、下記のとおり必要書類を提出してください。

【開示結果を郵送で受領する方】

| | | |
|---|------------|---|
| ① | 個人別成績開示申請書 | 本要項の次ページを印刷し、必要事項を記入したもの |
| ② | 本学受験票 | ①の所定欄に貼付けること |
| ③ | 現住所確認書類 | ①および④に記載の本人現住所を確認するための書類として、以下のいずれかを提出。 A4の用紙にコピーすること。 マイナンバーカード（表）、保険証（両面）、運転免許証（両面）、公共料金の領収書、アパート等の契約書、住民票（※原本） |
| ④ | 返信用封筒 | 長3封筒に志願者本人の現住所・氏名・郵便番号を記入し、定形（50gまで）の簡易書留料金の切手（460円：2025年6月現在）を貼ったもの ※他の入学試験を同時に申請する場合、申請書は試験毎に必要ですが、返信用封筒は1通で構いません。 ※2026年5月までに郵便料金が改定された場合は、改定後の簡易書留料金（定形50g以内）の切手を貼ってください。 |

【本学学生で、開示結果の受領を窓口で希望する方】

| | | |
|---|------------|---|
| ① | 個人別成績開示申請書 | 本要項の次ページを印刷し、必要事項を記入したもの |
| ② | 本学受験票 | ①の所定欄に貼付けること |
| ③ | 本人確認書類 | 学生証（表）をA4の用紙にコピーしたもの |
| ④ | 返信用封筒 | 長3封筒に志願者本人の氏名、受験番号、学籍番号を記入したもの ※他の入学試験を同時に申請する場合、申請書は試験毎に必要ですが、返信用封筒は1通で構いません。 |

※窓口での受領の場合、学生ポータルサイトを通じて呼び出しを行います。受領の際は、学生証を提示してください。また、呼び出しから2週間以内に開示書類を受領してください。

【個人別成績開示申請先】

長岡造形大学 入試広報課 〒940-2088 新潟県長岡市千秋4丁目197番地 Tel. 0258-21-3331

個人別成績開示申請書

申請日 2026年 5月 日

長岡造形大学長 殿

2026年度長岡造形大学入学試験の成績について、開示を申請します

【総合型選抜】

| | | | |
|------------------|-------|---|----------------|
| 受取方法 (どちらかに○) | 郵送で受領 | ・ | 窓口で受領 (本学学生のみ) |
|------------------|-------|---|----------------|

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|------|---------|---|-----|
| 本学受験番号 | | 学籍番号 | ※本学学生のみ | | |
| フリガナ | | 受験学科 | 学科 | | |
| 氏名 | | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 日 |
| 現在の住所 | (〒 —) Tel. () | | | | |
| 出願時の住所 (上記と異なる場合のみ) | (〒 —) Tel. () | | | | |

※連絡のとれる電話番号を記載してください

提出書類にチェックをつけてください

・ 受験票 (右に貼付け)

・ 現住所/本人確認書類

※次のいずれかを A4用紙にコピー

マイナンバーカード (表)

保険証 (両面)

運転免許証 (両面)

公共料金の領収書

アパート等の契約書

住民票 (※原本)

窓口受領の本学学生のみ↓

学生証

・ 返信用封筒

長3封筒 (必要事項を記入)

定形簡易書留料金の切手

(長3封筒に貼付ける。)

窓口受領の本学学生は不要)

注意事項:

・ 太枠の中を記入してください

記入漏れがあった場合、成績を開示できません

・ 申請期間は 2026年 5月 7日 (木) ~

5月 29日 (金) です ※期間内必着

受験票貼付欄

※2026年度【総合型選抜】の受験票を

貼り付けてください

※貼り付ける受験票は、1次試験・2次試験

どちらかで構いません

15. 試験会場案内

長岡造形大学

路線バス

越後交通路線バス：JR長岡駅大手口2番バス乗り場から、江陽環状線または江陽団地行きに乗車、約15分、「長岡造形大学前」下車、徒歩約1分。料金300円（片道：2025年6月現在）。

車の場合

- ・長岡北スマートIC

東京方面から：長岡北スマートIC出口を出て交差点を左折し、蔵王橋方面へ進む。次の信号を右折し、次の信号を左折

新潟方面から：長岡北スマートIC出口から出たすぐの信号を直進し、次の信号を左折

- ・長岡IC

長岡ICから国道8号線を長岡市内（北）へ向かい、車で約5分。蓮瀧交差点^{はずがた}を左折、次の信号を右折



●大学付近案内



●長岡駅大手口バス乗り場



※所要時間はあくまで目安です

※以下の要項は P. 4 「2. 出願資格」(9)の「高等学校を卒業した者と同等以上の学力がある者」として入学資格認定を必要とする者にのみ適用される要項です。

※高等学校卒業または卒業見込の者はこの書類は不要です。

長岡造形大学入学試験出願資格認定審査要項

学校教育法施行規則第 150 条第 7 号により本学造形学部の入学試験へ出願しようとする者は、事前に本出願資格認定審査を受け、出願資格を認定された場合に限り出願できるものとします。

出願資格認定審査の対象者

本学に入学する意思があり、18 歳に達している者及び 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者で次の条件のいずれかを満たす者

- (1) 中学校卒業後、専修学校や各種学校等の教育施設で 3 年以上の学習をしている者
- (2) 社会における実務経験や資格を有している者
- (3) 日本の大学で科目等履修生として在籍中又は在籍していた者
- (4) その他本人が高等学校卒業と同等以上の学力を有すると思う者

申請に必要な書類

申請者全員に必要な書類

- ① 出願資格認定審査申請書（本学指定様式：本学に連絡し、取り寄せてください）
- ② 最終学歴の卒業（修了）証明書
- ③ 2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達することを証明することができる書類（運転免許証、健康保険証、パスポートのコピー等）

出願資格(1)に該当する者

- ・ 当該教育施設の教育課程がわかる書類及び当該学校での学習歴を証明できる書類

出願資格(2)に該当する者

- ・ 実務経験の期間及び内容を証明できる書類または取得した資格を証明できる書類
- ・ 出願資格認定審査申請理由書

出願資格(3)に該当する者

- ・ 科目等履修生の在学（在籍）証明書及び単位取得証明書
- ・ 出願資格認定審査申請理由書

出願資格(4)に該当する者

- ・ 出願資格認定審査申請理由書

また複数の出願資格に該当する者は、それぞれの申請書類を合わせて提出してください。

審査方法

審査基準に基づき、提出された書類の内容を審査します。

審査基準

出願資格(1)に該当する者

当該学校での学習内容の授業時間数、履修科目、単位数が高等学校学習指導要領に準じているか。

出願資格(2)に該当する者

社会における実務経験や取得した資格の内容が、本学学部の教育目的、教育課程に照らし相応しい内容であるか。

出願資格(3)に該当する者

日本の大学の科目等履修生としての学習内容が、高等学校の基礎科目の理解がなされている内容であるか。

出願資格(4)に該当する者

本人から提出された書類の内容が、高等学校を卒業した者と同等以上であると思われる内容であるか。

また複数の出願資格に該当する者は、それぞれの提出書類の内容を総合的に審査します。

申請書類の提出方法

申請書類を一括取り揃え、必ず簡易書留にて郵送してください。また、封筒の表に「出願資格認定審査申請書類在中」と朱書してください。ただし、やむを得ない場合は本学入試広報課まで持参しても構いません。

(窓口受付時間：9:00 から 17:00 まで。土曜日・日曜日・祝日の受付は行いません)

申請書類の受付期間

2025年8月1日(金)まで

審査結果の通知

審査結果については、申請後概ね1か月以内に申請者宛に郵送により通知します。出願資格が認められた者には、「長岡造形大学出願資格認定書」を送付します。「長岡造形大学出願資格認定書」の交付を受けた者は、本学造形学部の入学試験に出願することができます。入学試験に出願の際は必ず、「長岡造形大学出願資格認定書」のコピーを出願書類に添付してください。

その他

個別審査の時点において学習歴が修了見込である者が、認定を受け本学の入学試験に合格し本学に入学する場合には、改めて必要な書類の提出を求めます。

申請書類の請求、お問い合わせ先

巻末「入学試験に関する問い合わせ」を参照してください。

※欄は記入しないでください

| |
|-----------|
| 受験番号 ※ |
|-----------|

長岡造形大学 2026年度総合型選抜 自己アピール用紙

| | | | | |
|------|-----------------|---------|-------------|--------------------|
| 志望学部 | 造形学部 | | | ページ番号 |
| 志望学科 | デザイン学科 | 美術・工芸学科 | 建築・環境デザイン学科 | 1 |
| | ※志望学科に○をつけてください | | | |
| フリガナ | ----- | | | 高等学校 学 校 高 認 |
| 氏 名 | | 出身校 | | |

自由に自己アピールをしてください（枠内のみ使用、裏面使用不可）

※A4白色の用紙に片面印刷すること

※欄は記入しないでください

| |
|-----------|
| 受験番号 ※ |
|-----------|

長岡造形大学 2026年度総合型選抜 自己アピール用紙

| |
|----------------|
| ページ番号 2 |
|----------------|

| | | | |
|------------|--|-----|------------------|
| フリガナ 氏名 | | 出身校 | 高等学校 学校 高認 |
|------------|--|-----|------------------|

自由に自己アピールをしてください（枠内のみ使用、裏面使用不可）

※A4白色の用紙に片面印刷すること

| |
|--|
| |
|--|

※欄は記入しないでください

受験番号
※

長岡造形大学 2026年度総合型選抜 自己アピール用紙

ページ番号

3

| | | | |
|------------|-------|-----|------------------|
| フリガナ 氏名 | ----- | 出身校 | 高等学校 学校 高認 |
|------------|-------|-----|------------------|

自由に自己アピールをしてください（枠内のみ使用、裏面使用不可）

※A4白色の用紙に片面印刷すること

Large empty rectangular box for self-statement.

入学試験に関する問い合わせ

長岡造形大学 入試広報課

[受付時間] 月～金 9:00～17:00 (土・日・祝を除く)
[大学休業期間] 2025年8月9日(土)～2025年8月17日(日)
2025年12月27日(土)～2026年1月4日(日)

〒940-2088 新潟県長岡市千秋4丁目197番地
Tel. 0258-21-3331 Fax. 0258-21-3956
E-mail nyushi@nagaoka-id.ac.jp



公立大学法人

長岡造形大学

Nagaoka Institute of Design