

公立大学法人長岡造形大学

嘱託職員募集案内

◇ 募集職種 業務補助職員（一般事務補助）

◇ 受付期間 令和7年8月4日（月曜日）～
令和7年8月28日（木曜日）

◇ 採用予定年月日 令和7年10月1日

問い合わせ先

公立大学法人長岡造形大学

〒 9 4 0 - 2 0 8 8
新潟県長岡市千秋4丁目197番地
長岡造形大学総務課
Tel 0 2 5 8 - 2 1 - 3 3 1 1
somu@nagaoka-id.ac.jp
<https://www.nagaoka-id.ac.jp>

1 長岡造形大学の概要

特 色	長岡造形大学は、「造形を通して真の人間的豊かさを探求し、これを社会に還元することのできる創造力を備えた人材を養成する」ことを建学の理念とし、新しい時代におけるデザインの実践的教育研究の場としての役割を担っています。		
設 置 者	公立大学法人長岡造形大学		
開 学 年 月 日	平成6年4月1日		
所 在 地	新潟県長岡市千秋4丁目197番地		
設置学部・学科、大学院	大 学 院	造 形 研 究 科	修士課程 博士(後期)課程
	学 部 ・ 学 科	造 形 学 部	デザイン学科 美術・工芸学科 建築・環境デザイン学科

2 募集職種、採用予定人員及び応募資格等

募集分野	職務内容	採用予定人員	応募資格
業務補助職員	大学事務の補助 ＊配属先により異なる (1) 法人業務、管理業務 (2) 教学業務 (3) 地域貢献業務 (4) 入試・広報業務	1 人	・ワード、エクセルを含むパソコンの基本操作ができる者 ・普通自動車運転免許証所有者

3 応募手続

提出書類	○公立大学法人長岡造形大学嘱託職員（業務補助職員）採用試験申込書
申込方法	○上記書類を長岡造形大学総務課まで郵送にて提出してください。 なお、送付の際は必ず簡易書留で「嘱託職員（業務補助職員）採用試験申込書 在中」と朱書きしてください。 【提出先】 〒940-2088 新潟県長岡市千秋4丁目197番地 長岡造形大学総務課
受付期間	○令和7年8月4日（月曜日）～令和7年8月28日（木曜日）必着

※提出書類は、一切お返ししません。

4 選考方法

書類選考及び面接

受付期間終了後書類選考を行い、書類選考に合格した者についてのみ面接を行います。
なお、面接は令和7年9月10日から9月12日までの間で実施する予定です。

5 雇用条件

(1) 雇用期間

令和7年10月1日～令和8年3月31日

※勤務成績・能力・雇用期間満了時の業務量・その他本法人が必要とする基準等を勘案し、契約を更新することがあります（最大更新回数4回まで）。

(2) 勤務場所

新潟県長岡市千秋4丁目197番地 長岡造形大学

(3) 勤務形態

勤務時間 - - - 月曜～金曜 午前9時00分～午後5時00分の間の8時間00分
(うち休憩1時間、実勤務時間7時間00分)

給 与 - - - 給料月額 167,819 円

通勤手当（通勤距離2km以上の者に距離に基づき支給）

期末・勤勉手当（6月及び12月に支給。金額はその都度定める）

時間外・休日勤務手当（実績に応じて支給）

週 休 日 - - - 土曜・日曜日

休 日 - - - 祝日、年末年始、その他本学の指定する日

(業務の内容によっては、週休日・休日の勤務<平日に振替休日>があります)

そ の 他 - - - 健康保険（協会けんぽ）、年金（厚生年金）、雇用保険、労災保険に加入

6 その他

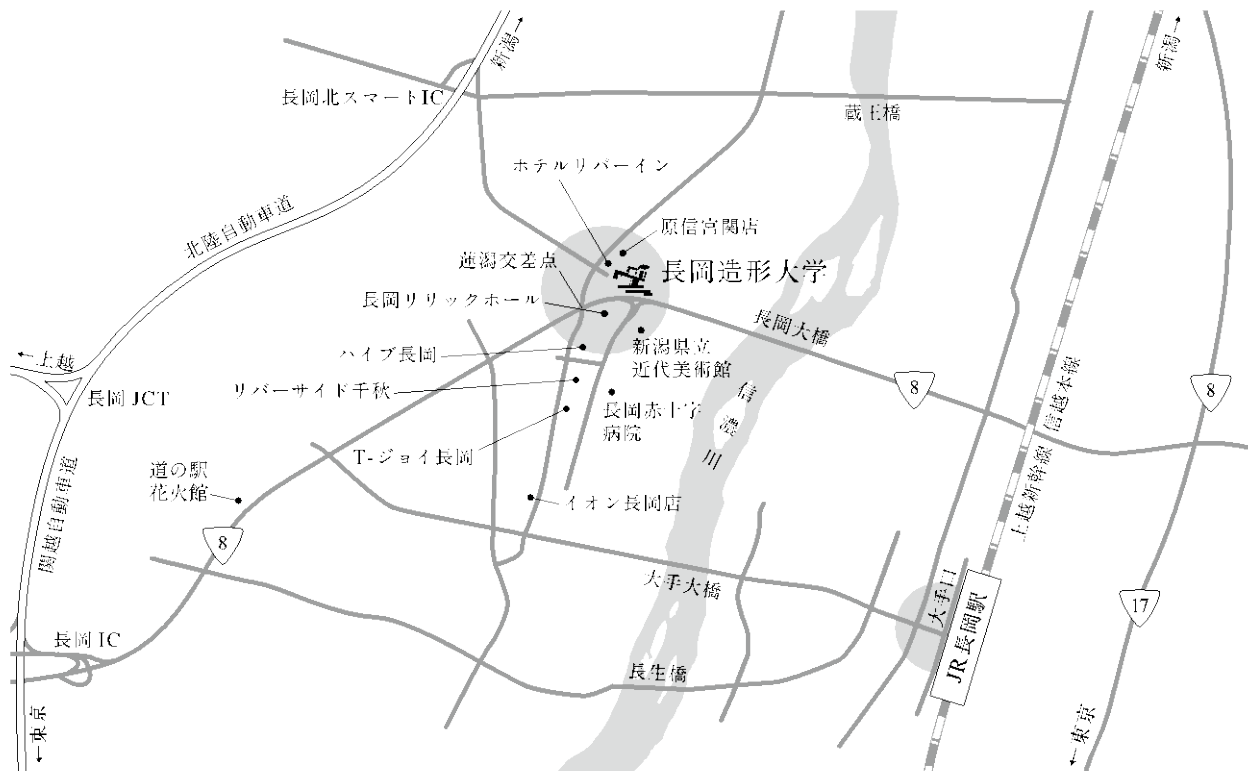
(1) 応募資格がない者及び記載内容が不備な申込書は受付けしません。

(2) 応募者と現勤務先との関係については、応募者が一切その責任を負ってください。

(3) 採用試験を受験するための旅費は、一切支給しません。

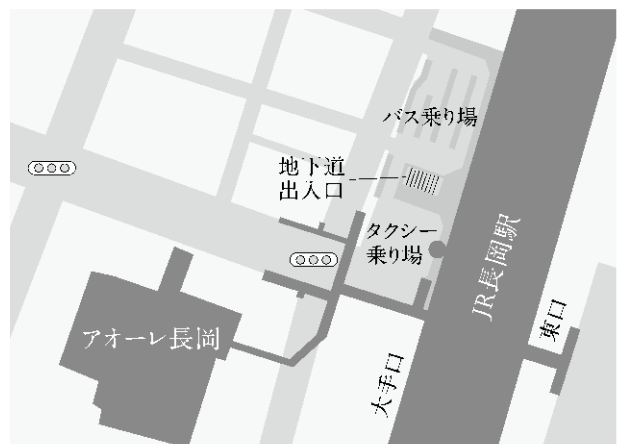
(4) 応募書類としてご提出いただいた個人情報、長岡造形大学嘱託職員の採否決定の目的に限って利用させていただきます。個人情報の取り扱いにつきましては、本法人の個人情報保護方針に則り厳重に管理し、第三者への提供は行いません。

長岡造形大学案内図



● 大学付近案内

● 長岡駅大手口バス乗り場



* JR長岡駅大手口2番バス乗り場から、江陽環状線または江陽団地行きに乗車、約15分。「長岡造形大学前」下車、徒歩約1分。